

ДОГОВОР
гражданско-правового характера
на оказание платных дополнительных образовательных услуг № ____

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития речи - Детский сад №13 «Солнечный» (компенсирующий)», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от «16» августа 2016 г. № 5539, бессрочно, серия 59Л01 № 0003449, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Ковальчук Марии Исмаиловны**, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Управления образования г. Соликамска Пермского края от 16 июля 2015 г. № СЭД – 010-01-18-392, зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Пермскому краю 07 августа 2015 г. и приказа о назначении на должность от 07 мая 2007 г. № 81-к, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» берет на себя обязательство оказывать платные дополнительные образовательные услуги: _____, в количестве _____ часов в месяц.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности «Исполнителя»:

- 2.1.1. Осуществлять дополнительное образование обучающихся, воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивать их разнообразную творческую деятельность;
- 2.1.2. Комплектовать состав обучающихся, воспитанников кружка и принимать меры по сохранению контингента воспитанников в течение срока обучения;
- 2.1.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- 2.1.4. Разработать программу и календарный план занятий, обеспечивать их выполнение;
- 2.1.5. Вести табель учёта посещаемости воспитанников кружка и нести ответственность за качество его заполнения в соответствии с Приложением № 1 к договору;
- 2.1.6. Делать пометки о проведенном занятии в индивидуальных дневниках воспитанников;
- 2.1.7. Сдавать табель учета посещения воспитанников руководителю Центра дополнительных услуг Учреждения не позднее 28 числа текущего месяца для обеспечения оплаты предоставленных услуг;
- 2.1.8. Осуществлять взаимодействие с руководителем Центра дополнительных услуг Учреждения в вопросе контроля оплаты родителями услуг, в случае возникновения задолженности более чем на 50% от стоимости услуг, временно прекращать предоставление услуг до погашения возникшей задолженности;
- 2.1.9. Организовывать открытые занятия для родителей не реже 2 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения;
- 2.1.10. Обеспечивать педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- 2.1.11. Обеспечивать при проведении занятий охрану жизни и здоровья воспитанников, соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- 2.1.12. Соблюдать Устав МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 13 «Солнечный», Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты «Заказчика»;

- 2.1.13. Соблюдать трудовую дисциплину;
- 2.1.14. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 2.1.15. Бережно относиться к имуществу «Заказчика» и других работников;
- 2.1.16. Незамедлительно сообщать «Заказчику» либо дежурному администратору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников Учреждения, сохранности имущества «Заказчика»;
- 2.1.17. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Заказчика, без предварительного согласования;
- 2.1.18. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну «Заказчика»;
- 2.1.19. «Исполнитель» вправе отказаться от выполнения договора при условии полного возмещения «Заказчику» убытков в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.2. Права и обязанности «Заказчика»:
- 2.2.1. «Заказчик» обязуется **ежемесячно** оплачивать «Исполнителю» оказанную им услугу в соответствии с утвержденной калькуляцией (Приложение № 2).
- 2.2.2. «Заказчик» обязуется по необходимости определяемой предоставить «Исполнителю»:
- помещение _____ для проведения занятий по установленному расписанию _____;
 - технические средства обучения _____.
- 2.2.3. «Заказчик» имеет право:
- посещать занятия с целью проверки качества преподавания,
 - проводить открытые занятия для определения качества формирования знаний, умений, навыков воспитанников.
- 2.2.4. При обнаружении недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, «Заказчик» вправе по выбору потребовать:
- безвозмездного оказания платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором,
 - соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных образовательных услуг,
 - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 2.2.5. «Заказчик» вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены «Исполнителем».

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 3.1. Стоимость и условия оплаты услуг «Исполнителя».
- 3.1.1. Условия проведения занятий (форма) – _____.
- 3.1.2. Количество часов в неделю - _____ часа.
- 3.1.3. Продолжительность занятий - _____ мин.
- 3.1.4. Количество групп – _____.
- 3.1.5. Количество детей в группах – _____.
- 3.1.6. Время проведения занятий – _____.
- 3.1.7. Оплата за занятие одного ребенка составляет (детодень) _____ руб. _____ коп.
- 3.2. Оплата услуг «Исполнителя» производится «Заказчиком» **ежемесячно** на основании **акта приема-сдачи выполненных работ (оказание услуг)** (Приложение № 3), которые подписываются сторонами при завершении каждого этапа оказания услуг «Исполнителем».
- 3.3. Оплата услуг «Исполнителя» производится «Заказчиком» путем перечисления на банковский счет «Исполнителя».
- 3.4. «Заказчик» в соответствии с законодательством Российской Федерации является налоговым агентом, в связи с чем, плата за оказанные услуги «Исполнителю» производится за вычетом налога на доходы физических лиц.
- 3.5. «Заказчик» производит страховые отчисления в бюджетные фонды в размере 27,1 %.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

4.2. Договор действует с « » 20 г. по « » 20 г.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения обязательств по настоящему договору.

Адреса и реквизиты сторон

Заказчик

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Центр развития речи - Детский сад № 13 «Солнечный»

Юридический адрес:

618547, Россия, Пермский край, г.

Соликамск,

ул. 20 лет Победы 82-а

Телефон: 8(34253) 3-43-87, 3-43-89

л/с 306290030

Р/с 4070181000000030000002;

РКЦ Соликамск

ИНН 5919016310;

КПП 591901001;

БИК 045795000

ОКТМО 57730000

Исполнитель

ФИО:

Дата рождения:

Паспорт № серия

Выдан:

Адрес:

ИНН

№ свидетельства пенсионного страхования:

р/с

Реквизиты Банка

Заведующий МАДОУ

«ЦРР-Детский сад № 13 «Солнечный»

_____ М.И. Ковальчук

Исполнитель:

_____/_____

АКТ

приема-сдачи выполненных работ (оказание услуг)
по платным дополнительным образовательным услугам
по договору № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
Акт составлен « ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития речи - Детский сад №13 «Солнечный» (компенсирующий)» (в дальнейшем «Учреждение»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "26" декабря 2012 г. № 2480, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, в лице заведующего **Ковальчук Марии Исмаиловны**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что платные дополнительные образовательные услуги _____

(наименование платной образовательной услуги)
в количестве _____ детодней в _____ месяце 20__ года оказаны качественно, своевременно, в полном объеме и удовлетворяют условиям договора № _____ от « ____ » _____ 20__ г. Заказчик претензий не имеет.

Стоимость одного детодня оказания платных дополнительных образовательных услуг по договору составляет _____

Общая сумма за _____ месяц 20__ года, подлежащая оплате Заказчиком Исполнителю за оказанные платные дополнительные образовательные услуги по договору, составляет _____

(сумма указывается прописью)

Заказчик

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития речи - Детский сад № 13 «Солнечный»
Юридический адрес:
618547, Россия, Пермский край, г. Соликамск,
ул. 20 лет Победы 82-а
Телефон: 8(34253) 3-43-87, 3-43-89
л/с 306290030
Р/с 4070181000000030000002;
РКЦ Соликамск
ИНН 5919016310;
КПП 591901001;
БИК 045795000
ОКТМО 57730000

Заведующий МАДОУ
«ЦРР-Детский сад № 13 «Солнечный»

Исполнитель

ФИО: _____
Дата рождения: _____
Паспорт № _____ серия _____
Выдан: _____

Адрес: _____
ИНН _____
№ свидетельства пенсионного страхования: _____

р/с _____
Реквизиты Банка _____

М.И. Ковальчук _____ / _____