

Приложение 1 к приказу
заведующего МАДОУ
«ЦРР-Детский сад № 13 «Солнечный»
от 15.02.2017 г. № 42

СОГАСОВАНО

с учетом мнения
родителей (законных
представителей)
обучающихся
МАДОУ «ЦРР-Детский сад
№ 13 «Солнечный»
Протокол от 23.01.2017 г. № 1

ПРИНЯТО

решением Педагогического
совета МАДОУ «ЦРР-
Детский сад
№ 13 «Солнечный»
протокол
от 15.02.2017 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МАДОУ «ЦРР-Детский сад
№ 13 «Солнечный»
от 15.02.2017 г. № 42



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕЧИ - ДЕТСКИЙ
САД № 13 «СОЛНЕЧНЫЙ» (КОМПЕНСИРУЮЩИЙ)»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 «Солнечный» (далее — Учреждение, Комиссия) определяет порядок создания, организацию работы, принятия решения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

1.2. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 24 июля 1998 № 124 — ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. В свою деятельность Комиссия строит на следующих принципах:

- законности и объективности - осуществление и решение всех направлений и вопросов в рамках неуклонного соблюдения законов;
- открытости - готовности принять всех участников образовательного процесса с проблемой любой сложности, по любым интересующим вопросам;
- конфиденциальности - не разглашение информации.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника, при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на

надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения) и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Споры между участниками образовательных отношений - разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

Участники отношений в сфере образования - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основной целью комиссии является:

- урегулирование конфликтных ситуаций и разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- правовое урегулирование конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений;

- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей), педагогов).

3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создается в составе 6 (шесть) членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников – 3 человека, и представителей работников Учреждения – 2 человека, от администрации Учреждения – 1 человек.

3.2. Члены Комиссии- представители Учреждения выбираются на педагогическом совете Учреждения.

3.3. Члены Комиссии-представители от родителей (законных представителей) выбираются на общем собрании родителей Учреждения.

3.4. Представитель от администрации Учреждения назначается единолично Заведующим Учреждения.

3.5. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

3.6. Состав Комиссии утверждается приказом Заведующим Учреждения.

3.7. Председатель Комиссии выбирается членами комиссии путем открытого голосования большинством голосов и несет ответственность за ее работу, грамотное и своевременное оформление документации. Заведующий Учреждения не может являться председателем Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии избирается из числа членов Комиссии на первом заседании большинством голосов.

3.9. Член Комиссии вправе подать заявление о выходе из состава Комиссии.

3.10. В случае выхода одного из членов Комиссии из ее состава проводятся дополнительные выборы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ

4.1. Срок полномочий конфликтной Комиссии составляет 2 года.

4.2. Комиссия созывается по мере необходимости и действует только для разрешения конкретного спора между участниками образовательных отношений.

4.3. Заявления участников образовательных отношений по конфликтным ситуациям, которые в компетенции рассматривать Комиссия, подаются в письменной форме заведующему Учреждения, который передает его председателю комиссии в течение 2-х дней. В заявлении излагается существо спора (конфликта) и свои требования. К заявлению могут прилагаться документы (их копии) по сути обращения.

4.4. Заявление регистрируется заведующим Учреждения в «Журнале регистрации заявлений в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

4.5. Комиссия до принятия решения может обратиться к конфликтующим сторонам с предложением о примирении. Если стороны пришли к единому соглашению о примирении, то оно оформляется письменно в виде Соглашения о примирении сторон.

4.6. Комиссия проводит своё первое заседание не позднее 3 дней с момента подачи заявления, если стороны не урегулировали самостоятельно свое разногласие.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.8. На первом заседании Комиссии изучаются материалы заявления без присутствия заявителя, определяется план действия.

4.9. В период между заседаниями члены Комиссии знакомятся с необходимой документацией и другой информацией, необходимой для объективного рассмотрения заявления и принятия решения. Для решения отдельных вопросов конфликтная Комиссия может обращаться к участникам конфликта.

4.10. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности. Но сроки не должны превышать 10 рабочих дней. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлен до 14 дней.

4.11. Все споры между участниками образовательных отношений рассматриваются только в текущем году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

4.13. Решение Комиссии принимается большинством голосов.

4.14. Решение Комиссии оформляется Протоколом заседания комиссии и подписывается председателем и секретарем Комиссии. Решение Комиссии доводится до заведующего Учреждения.

4.11. Свое решение председатель Комиссии (или его уполномоченное лицо) доводит до конфликтующих сторон письменно или устно (по их желанию) в течение 2 дней с момента его принятия.

4.12. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные в указанном решении.

4.13. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Комиссия имеет право:

- рассматривать заявления любого участника образовательных отношений;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (приложение к Положению);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальные акты ОО с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5.2. Председатель Комиссии в своих действиях независим. Председатель в

одностороннем порядке имеет право пригласить для беседы педагога, сотрудника, воспитанника и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

5.3. Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующему Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

5.4. Обязанности членов Комиссии:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- стремиться разрешить конфликтную ситуацию конструктивным способом;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной (или устной) форме в сроки, установленные Положением.

4.10. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся в установленном Уставом порядке.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ КОМИССИЕЙ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности и их нарушения: режима пребывания, режима дня, режим организации непосредственно образовательной деятельности, формы работы с детьми, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2. Реализация прав воспитанников на предоставление условий для образования с учетом их психофизического развития, состояния здоровья, возможностей, в т.ч. на получение психолого-педагогической, социально-педагогической психолого -медико - педагогической коррекции и помощи.

3. Реализация прав ребенка на охрану жизни и здоровья.

4. Реализация прав ребенка на развитие их творческих способностей, интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах и др. массовых мероприятиях.

5. Права родителей (законных представителей) в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников с ТНР, индивидуальных программ коррекции в отношении воспитанников воспитывающихся в семьях СОП, индивидуальных программ реабилитации отношении воспитанников с инвалидностью.

6. Изучение ситуации, при которых воспитанники испытывают трудности в освоении ОАОП дошкольного образования.

7. Права и свободы педагогических работников в соответствии с правовым статусом педагогического работника: трудовых прав, гарантий и компетенций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством РФ и субъектов РФ.

8. Разрешение ситуаций, связанных с нарушением прав работников при аттестации.