

Приложение 1 к приказу  
заведующего МАДОУ  
«ЦРР-Детский сад № 13  
«Солнечный»  
от «18» апреля 2018 г. № 74

**ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета  
МАДОУ «ЦРР-Детский сад №13  
«Солнечный»  
Протокол от «10» апреля 2018 г. № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
МАДОУ «ЦРР-Детский сад  
№ 13 «Солнечный»  
от 18.04.2018 г. № 74



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приёма, перевода, отчисления обучающихся (воспитанников)  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития речи-Детский сад № 13 «Солнечный» (компенсирующий)»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», Постановлением администрации города Соликамска Пермского края от 01.12.2017 №1937-па «Об утверждении Порядка учета несовершеннолетних детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Соликамского городского

округа, Приказом Управления образования от 03.04.2018 №СЭД-153-010-01-18-196 «Об утверждении Положения о порядке комплектования групп муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Соликамского городского округа» Уставом Учреждения, иными нормативными документами в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях удовлетворения потребности граждан, проживающих на территории Соликамского городского округа Пермского края, имеющих детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи), в получении общедоступного и бесплатного дошкольного образования, установления порядка комплектования групп компенсирующей направленности в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития речи-Детский сад №13 «Солнечный» (компенсирующий) - (далее по тексту ДООУ).

1.3. Прием обучающихся (воспитанников) основывается на принципах открытости, демократичности.

1.4. Участниками образовательных отношений при приеме, переводе, отчислении обучающихся (воспитанников) являются Родитель (законный представитель) и администрация МАДООУ «ЦРР-Детский сад № 13 «Солнечный» в лице заведующего или лиц, официально его замещающих.

## **2. Порядок комплектования ДООУ (групп компенсирующей направленности для детей с ТНР)**

2.1. В ДООУ принимаются обучающиеся (воспитанники) в возрасте от 1.5 лет до 8 лет включительно, проживающие на территории Соликамского городского округа.

2.2. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены семьи имеют право на устройство обучающегося в ДООУ наравне с гражданами Российской Федерации.

2.3. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение дошкольного образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.4. В ДООУ (в группы компенсирующей направленности) на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи принимаются обучающиеся (воспитанники) только с согласия родителей (или законных представителей) на основании заключения МБУ «Психолого-медико-педагогическая комиссия города Соликамска» (далее ПМПК).

2.5. В приеме в ДООУ при соблюдении требований п. 2.1, п. 2.4. настоящего Положения может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае отсутствия мест в ДООУ, родители (законные представители) обучающегося (воспитанника), могут поставить ребенка на очередь для дальнейшего зачисления в ДООУ. Для устройства его в другую образовательную организацию родители (законные представители) обучающегося (воспитанника)

обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Соликамска Пермского края.

2.6. Список детей, поставленных на очередь для зачисления в ДООУ ведется непосредственно в МАДООУ «ЦРР-Детский сад № 13 «Солнечный».

2.7. Для постановки на очередь, родителям (законным представителям) обучающего (воспитанника), необходимо обратиться к заведующему ДООУ или другому уполномоченному должностному лицу ДООУ не позднее 1 мая текущего года. При себе необходимо иметь заключение ПМПК. Дата обращения родителей (законных представителей) для постановки на очередь ребенка регистрируется в журнале (*Приложение № 1 к Положению*).

2.8. Срок действия заключения ПМПК, на основании которой обучающего (воспитанника) вносят в список очередников ДООУ, 1 год. По истечении срока действия заключения ПМПК родители (законные представители) обучающего (воспитанника) могут повторно обратиться в ПМПК для получения нового заключения.

2.9. Родители (законные представители) ребенка, имеющие льготные условия приема в Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представляют оригинал документа, подтверждающего соответствующую льготу (*Приложение № 2 к Положению*).

2.9. Комплектование групп ДООУ осуществляется в период с 01 мая по 01 июня текущего года. Список детей для зачисления в ДООУ на текущий год утверждается коллегиальной комиссией Управления образования администрации г. Соликамска (далее Комиссия).

2.10. В течение учебного года при наличии свободных мест проводится доукомплектование групп в соответствии с установленными нормативами.

### **3. Правила приёма обучающихся**

3.1. Приём обучающихся (воспитанников) на основании утверждённых Комиссией списков осуществляется в период с 1 июня по 31 июля текущего календарного года, при наличии свободных мест доукомплектование осуществляется в течении всего календарного года.

3.2. Основанием для оформления приёма в ДООУ является путевка, выданная отделом развития дошкольного образования Управления образования администрации города Соликамска (далее - Отдел). Путевка выдаётся заведующему ДООУ в соответствии с утверждёнными списками.

3.3. Приём в ДООУ осуществляется по личному заявлению (*приложение № 3 к Положению*) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

3.4. В заявлении подписью родителей (законных представителей) обучающего (воспитанника) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном действующим

законодательством Российской Федерации.

3.5. Форма заявления о приёме размещается на информационном стенде и официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

3.6. Для приёма в ДООУ родители (законные представители) представляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- оригинал свидетельства о регистрации по месту жительства ребёнка. Родители (законные представители), не проживающие с ребенком на территории Соликамского городского округа представляют оригинал временной регистрации проживания ребёнка на территории Соликамского городского округа;

- справку МСЭ и индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида (при наличии инвалидности у обучающегося (воспитанника));

- родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

3.7. Для вновь поступающих детей раннего возраста родители (законные представители) дополнительно представляют медицинское заключение с отметкой о прохождении ясельной комиссии в соответствующих детских поликлиниках Соликамского городского округа.

3.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Заявление о приёме в ДООУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений (*приложение № 4 к Положению*).

3.10. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) выдаётся расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в ДООУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью ДООУ (*приложение № 5 к Положению*).

3.11. В день приёма документов, указанных в п.3.6. настоящего Положения, заведующий ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка (*приложение № 6 к Положению*). Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка должен быть заключен не позднее 10 дней после получения заведующим ДООУ путевки Отдела.

3.12. В течение трёх рабочих дней после заключения договора заведующий ДООУ издаёт приказ о зачислении обучающегося (воспитанника) в МАДООУ «ЦРР-Детский сад № 13 «Солнечный».

3.13. В течение трёх рабочих дней после издания, приказ о зачислении обучающегося (воспитанника) в ДООУ размещается ответственным должностным лицом на информационном стенде и официальном сайте ДООУ в сети Интернет. По истечении 10 календарных дней приказы о зачислении обучающегося (-щихся) (воспитанников) удаляются ответственным лицом со стенда и сайта ДООУ.

3.14. При наличии уважительных причин, препятствующих своевременному поступлению обучающегося (воспитанника) в ДООУ, заведующий ДООУ обязан поставить в известность начальника Отдела не позднее срока действия путёвки. В случае, когда родители (законные представители) не заключили вышеуказанный договор без уважительной причины в срок, указанный в настоящем Положении, путевка аннулируется, и на освободившееся место выдается путевка другому обучающемуся (воспитаннику), стоящему следующим в списке очередности. При аннулировании путевки за родителями (законными представителями) сохраняется право подачи заявления на предоставление их детям места в ДООУ на общих основаниях.

3.15. После издания приказа обучающийся (воспитанник) снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ путем предоставления заведующим копии приказа о зачислении обучающегося (-щихся) (воспитанников) в Отдел.

3.16. На каждого обучающегося (воспитанника), зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся документы:

- заявление на имя заведующего ДООУ от родителя (законного представителя),
- договор между ДООУ и родителем (законным представителем) ребенка;
- копия приказа о зачислении;
- копии документов, указанных в п. 3.6. настоящего Положения.

Личное дело хранится в ДООУ до прекращения образовательных отношений.

3.17. Заведующий ДООУ при приёме обучающего (воспитанника) в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с Уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников). Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в ДООУ.

3.18. Копии документов, указанных в п. 3.17 данного Положения, информация о сроках и правилах приёма документов размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

3.19. Родители (законные представители), имеющие право на льготы, обязаны ежегодно предоставлять необходимые документы в ДООУ. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом руководителя ДООУ.

3.20. При наличии у родителей нескольких оснований на получение

социальной поддержки по оплате за содержание обучающегося (-щихся) (воспитанника) в ДООУ подлежит применению одно основание, указанное при зачислении.

#### **4. Порядок и основания перевода, обучающихся (воспитанников) в ДООУ (из группы в группу)**

4.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри ДООУ осуществляется в следующих случаях:

4.1.1. в другую группу, по заявлению родителей;

4.1.2. в другую возрастную группу, по инициативе ДООУ:

- на основании заключения ПМПк (в отношении обучающихся (воспитанников), которым рекомендовано обучение в конкретной возрастной группе ДООУ или динамическое наблюдение и повторное обследование через год);

- на основании решения ПМПк ДООУ;

- на основании решения ПМПк ДООУ об утверждении списка обучающихся (воспитанников) по группам на следующий учебный год и переводе их в следующую возрастную группу;

- в летний период;

- на время карантина;

- на время ремонта;

- на время отсутствия педагога (ученический отпуск, болезнь, КПК).

4.2. Основанием для перевода, обучающегося (воспитанника) в соответствии с п.п. 4.1.1, является заявление родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) на имя заведующего ДООУ с указанием причины перевода и оформляется приказом (*приложение № 7 к Положению*).

4.3. Основанием для перевода обучающегося (воспитанника) в соответствии с п.п. 4.1.2, является приказ Заведующего ДООУ. Родители знакомятся с приказом под роспись в течении 3 календарных дней с момента издания приказа, но не позднее 1 календарного дня до перевода обучающегося (воспитанника).

#### **5. Порядок и основания перевода, обучающихся (воспитанников) из ДООУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

5.1. Перевод обучающегося (-щихся) (воспитанников) из ДООУ, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования может осуществляться в следующих случаях:

5.1.1. по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);

5.1.2. перевод в другую образовательную организацию по заключению врача-фтизиатра в группу оздоровительной направленности для обучающихся (воспитанников) с туберкулезной интоксикацией для прохождения курса лечения;

5.1.3. по инициативе ДООУ на основании заключения ПМПк или ПМПк ДООУ о достижении обучающимся (воспитанником) возрастной речевой нормы;

5.1.4. по инициативе ДООУ на основании заключения ПМПК о необходимости продолжения обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования другой направленности;

5.1.5. в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

5.1.6. в случае приостановления действия лицензии ДООУ;

5.1.7. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДООУ, в том числе в случае его ликвидации.

5.2. В случае перевода обучающегося (воспитанника) в другую дошкольную организацию по основаниям, предусмотренных в п.п. 5.1.1, родители (законные представители) обучающегося (-щихся) (воспитанников):

- самостоятельно осуществляют выбор другой дошкольной организации;
- обращаются в выбранную дошкольную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории и направленности группы.

5.3. Основанием для перевода по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) является заявление родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) на имя заведующего ДООУ (*приложение № 8 к Положению*).

5.4 Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств перед ДООУ.

5.5 Перевод обучающегося (воспитанника) в другую дошкольную организацию по основаниям, предусмотренных в п.п. 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6, 5.1.7, осуществляется Учредителем ДООУ с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (-щихся) (воспитанников).

5.6. При переводе обучающегося (воспитанника) из одной Организации в другую руководитель Организации, в которую поступает ребёнок, в письменной форме уведомляет Отдел о согласовании перевода обучающегося (воспитанника) с просьбой выдать путёвку установленного образца на поступление ребёнка в Организацию. Исходная Организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую Организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника). После приема заявления и личного дела принимающая Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода. Принимающая Организация в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере, дате приказа о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую Организацию (*приложение № 9 к Положению*). В случае неполучения письменного уведомления о зачислении обучающегося

(воспитанника) от принимающей Организации руководитель исходной Организации связывается с руководителем принимающей Организации, выясняет вопрос поступления / не поступления обучающегося (воспитанника) и, в случае непоступления обучающегося (воспитанника), в течение 1 рабочего дня информирует об этом Отдел.

5.7. В случае отсутствия мест в Организации при переводе обучающегося (воспитанника) родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) для решения вопроса об его устройстве в другую Организацию обращаются непосредственно в Отдел.

5.8. Особенности перевода обучающихся (воспитанников) по основаниям, предусмотренных в п.5.1.3.:

5.8.1. на основании заключения ПМПК или решения ПМПк ДОО при достижении ребенком речевой нормы, обучающийся (воспитанник) имеет право посещать ДОО в течение 20 календарных дней с даты принятия данного решения;

5.8.2. в течение 20 календарных дней с даты вынесения заключения ПМПК или принятия решения ПМПк ДОО о достижении ребенком речевой нормы Учредитель принимает меры по организации приема обучающегося (воспитанника) в Организации общеразвивающей направленности в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

5.9. Перевод обучающегося (воспитанника) в другие Организации по основаниям, предусмотренным в п. 5.1.5., п. 5.1.6., п.5.1.7. определен разделом 6 настоящего положения.

5.10. При наличии временно освободившихся мест (болезнь ребенка, отпуск и т.д.) ДОО имеет право временно (не более чем на 3 месяца) принимать детей на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка. Срок пребывания в ДОО указывается в договоре.

## **6. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

6.1. В случае принятия решения о прекращении деятельности ДОО в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая дошкольная организация, либо перечень принимающих дошкольных организаций, в которую будут переводиться обучающиеся (воспитанники) на основании заявления родителей (законных представителя).

6.2. О предстоящем переводе в случае прекращения своей деятельности администрация ДОО уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности ДОО, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет (*приложение № 10 к Положению*).

6.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся (воспитанников), администрация ДОО уведомляет Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети



Интернет:

✓ в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда,

✓ в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим переданные РА полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

6.4. Администрация ДООУ должна довести до родителей (законных представителей), обучающихся (воспитанников) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного воспитания, которые дали согласие на перевод обучающихся (воспитанников) из ДООУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую дошкольную организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей дошкольной организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

6.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) заведующий ДООУ должен издать приказ об отчислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода в принимающую дошкольную организацию с указанием основания такого перевода.

6.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую дошкольную организацию родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) указывают об этом в письменном заявлении.

6.7. ДООУ передает в принимающую дошкольную организацию списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), личные дела.

## **7. Порядок и основания прекращения образовательных отношений**

7.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление из ДООУ) может осуществляться только в следующих случаях:

- 7.1.1. по достижению прекращения образовательных отношений;
- 7.1.2. по инициативе родителей (законных представителей);
- 7.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДООУ;

7.2. Отчисление обучающегося (воспитанника) по собственной инициативе родителей (законных представителей) производится на основании заявления.

7.3. Отчисление обучающегося (воспитанника) из ДООУ оформляется приказом заведующего в трехдневный срок и доводится до сведения родителей (законных представителей). Копия приказа направляется в Отдел.

7.4. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего ДООУ об отчислении обучающегося (воспитанника). Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления.

7.5. В случае прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) в связи со сменой постоянного места жительства (переезда) или без указания причины Заведующий ДООУ сообщает данную информацию в КДН и ЗП и ГБУЗПК «Городская детская больница» города Соликамска в течении 10 дней с даты приказа об отчислении.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и администрацией ДООУ, разрешается путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящее положение вступает в силу после его утверждения приказом заведующего ДООУ.

8.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Приложение 1  
к Положению о правилах  
приёма, перевода, отчисления  
обучающих (воспитанников)  
МАДОУ «ЦРР- Детский сад  
№ 13 «Солнечный»

Журнал регистраций детей, прошедших ПМПК и имеющих заключение с рекомендациями

[illegible]



Приложение 2  
к Положению о правилах приёма,  
перевода, отчисления обучающихся  
(воспитанников)  
МАДОУ «ЦРР- Детский сад  
№ 13 «Солнечный»

**Перечень льготных категорий граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации**

| Льготная категория                                                                                                                                                                                                    | Направленность льготы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Нормативный акт                                                                                                                                                                       | Право по нормативному акту                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сотрудники, имеющие специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ | 1) дети сотрудника;<br>2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;<br>3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;<br>4) дети гражданина РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;<br>5) дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; | п.14 ст.3 ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» от 30.12.2012 N 283-ФЗ | Предоставление места в дошкольные образовательные организации по месту жительства семей в первоочередном порядке |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | б) дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина РФ, указанных в п. 1 - 5                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |
| Военнослужащие                          | <p>Дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей.</p> <p>Дети погибших (пропавших без вести) военнослужащих.</p> | п. 6 ст. 19 ФЗ от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»                                                                                        | Предоставление места в дошкольные образовательные организации по месту жительства семей в первоочередном порядке |
| Граждане, подвергшиеся радиации         | Дети граждан, подвергшиеся радиации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | п.12 ст.14 Закона РФ от 15.05.1991 N 12441 «О социальной защите граждан, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» | Предоставление места в дошкольные образовательные организации во внеочередном порядке                            |
| Дети-инвалиды, родители детей-инвалидов | Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Указ Президента РФ от 02.10.1992 N 1157) «О дополнительных мерах государственной поддержки                                                             | Предоставление места в дошкольные образовательные организации в первоочередном порядке                           |
| Многодетные семьи                       | Дети из многодетных семей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Указ Президента РФ от 05.05.1992 N 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»                                                             | Предоставление места в дошкольные образовательные организации в первоочередном порядке                           |

|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Прокуроры                                                                                                | Дети прокуроров                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ст.44 ФЗ от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре РФ»                                                                                                                                                                          | Предоставление места в дошкольные образовательные организации во внеочередном порядке |
| Работники прокуратуры, осуществляющие служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона РФ | Дети работников прокуратуры, осуществляющих служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона РФ, погибших<br><br>(пропавшие без вести), умерших, ставших инвалидами                                                                                                                                          | Указ Президента РФ от 30.10. 2009 N 1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры РФ, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона РФ и членам их семей» | Предоставление места в дошкольные образовательные организации во внеочередном порядке |
| Сотрудники Следственного комитета                                                                        | Дети сотрудников Следственного комитета                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 N 403-ФЗ «О Следственном комитете РФ»                                                                                                                                              | Предоставление места в дошкольные образовательные организации во внеочередном порядке |
| Сотрудники следственных органов, расположенных на территории Северо - Кавказского региона                | Дети сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудники следственных органов, направленные для выполнения задач на территории Северо - Кавказского региона, погибшие (умершие) или пропавшие без вести, ставшие инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей | Указ Президента Российской Федерации от 26.01.2012 N 110 «О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским                                                                    | Предоставление места в дошкольные образовательные организации во внеочередном порядке |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                             |                                                                                                            |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | служащим и работникам следственных органов Следственного комитета РФ, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона РФ, и членам их семей» |                                                                                                            |
| Семьи, находящиеся в социально опасном положении | Дети из семей, находящихся в социально опасном положении и стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»                                                                      | Предоставление места в дошкольные образовательные организации во внеочередном порядке                      |
| Сотрудники полиции                               | <p>1) дети сотрудника полиции;</p> <p>2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>4) дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>5) дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие</p> | <p>Ст. 46 ФЗ от 07.02. 2011 N 3-ФЗ «О полиции»</p> <p>(в ред. ФЗ от 02.07.2013 N 185-ФЗ)</p>                                                                                | Предоставление места в дошкольные образовательные организации по месту жительства в первоочередном порядке |



|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         | <p>заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>б) дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в пунктах 1 - 5</p> |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Сотрудники органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ | Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ                                                                                                                                                                 | п.136 Указа Президента РФ от 05.06.2003 N 613 «О службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» | При установлении дополнительных гарантий социальной защиты сотрудникам, лицам, уволенным со службы в органах наркоконтроля, и членам их семей на уровне органов государственной власти субъекта РФ и органов местного самоуправления в пределах их компетенции |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Сотрудники сил по борьбе с терроризмом (Дагестан) | Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующие в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и дети, погибших (пропавших без вести), умерших, лица получившие инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей | Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 N 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной | Предоставление места в дошкольные образовательные организации во внеочередном порядке |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»                         |                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Сотрудники и военнослужащие специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо - Кавказского региона РФ, по представлению руководителя Регионального оперативного штаба</p> | <p>Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных (п. 1 Постановления):</p> <p>а) проходящие службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел РФ, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;</p> <p>б) командированные в воинские части и органы, указанные в подпункте «а»;</p> <p>в) направленные в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и</p> | <p>п. 1, 14</p> <p>Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 N 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ»</p> | <p>Предоставление мест в дошкольные образовательные организации во внеочередном порядке</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                   |                                                                                      |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | <p>органов, дислоцированных на территориях указанных республик);</p> <p>г) участвующие в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;</p> <p>д) проходящие службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;</p> <p>е) командированные в воинские части и органы, указанные в подпункте «д»;</p> <p>ж) направленные в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);</p> <p>з) проходящие службу в органах внутренних дел РФ на федеральных контрольно-пропускных пунктах «Затеречный» и «Ищерское», дислоцированных на территории Ставропольского края;</p> <p>и) командированные органами внутренних дел РФ на федеральные контрольно-пропускные пункты, указанные в</p> |                                                                   |                                                                                      |
| Судьи, мировые судьи | Дети судей, мировых судей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | п.3 ст. 19 Закона РФ от 26.06.1992 N 31321 «О статусе судей в РФ» | Предоставление мест в дошкольные образовательные организации во внеочередном порядке |

Приложение 3  
к Положению о правилах  
приёма, перевода, отчисления  
обучающих (воспитанников)  
МАДОУ «ЦРР- Детский сад  
№ 13 «Солнечный»

Заведующему МАДОУ «ЦРР-Детский сад  
№ 13 «Солнечный» (компенсирующий)  
Ковальчук Марии Исмаиловне

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О. (последнее при наличии)

\_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)

Рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка,

\_\_\_\_\_  
дата и место рождения

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
контактные телефоны родителей (законных представителей)

в МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 13 «Солнечный» (компенсирующий)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, родителей (законных представителей) ознакомлен

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

Даю свое согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

С распорядительным актом о правилах приема в учреждение ознакомлен

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

На обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования  
СОГЛАСЕН / Не СОГЛАСЕН *(нужное подчеркнуть)*

ПОДПИСЬ

расшифровка

&lt; &gt;&gt;

20 Г.

ПОДПИСЬ

расшифровка

Приложение 4  
к Положению о правилах  
приёма, перевода, отчисления  
обучающих (воспитанников)  
МАДОУ «ЦРР- Детский сад  
№ 13 «Солнечный»

ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ПОЛУЧЕННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ И  
ВЫДАЧИ РАСПИСОК РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)

| №п/п | Регистрационный<br>№ заявления | Дата<br>приема<br>заявления | Ф.И.О. (последнее<br>при наличии)<br>родителя<br>(законного<br>представителя | Документы,<br>принятые при<br>поступлении | Отметка о<br>получении<br>расписки,<br>подпись<br>родителя<br>(законного<br>представителя) |
|------|--------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                |                             |                                                                              |                                           |                                                                                            |

Приложение 5  
к Положению о правилах  
приёма, перевода, отчисления  
обучающих (воспитанников)  
МАДОУ «ЦРР- Детский сад  
№ 13 «Солнечный»

Расписка  
в получении документов на прием в МАДОУ «ЦРР--Детский сад № 13  
«Солнечный»

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя)

Перечень, представленных документов

| №п<br>/п | Наименование документа                                                                                                               | Отметка о<br>предостав<br>лении |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1.       | Заявление о приеме в МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 13 «Солнечный» (компенсирующий)                                                        | регистрац<br>ионный<br>№ _____  |
| 2.       | Путевка управления образования на получение места в МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 13 «Солнечный» (компенсирующий)                         |                                 |
| 3.       | Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)                                                      |                                 |
| 4.       | Оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации                   |                                 |
| 5.       | Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) |                                 |
| 6.       | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства                                                                              |                                 |
| 7.       | Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (только для иностранных граждан)                       |                                 |
| 8.       | Медицинское заключение                                                                                                               |                                 |

Заведующий МАДОУ  
«ЦРР-Детский сад № 13 «Солнечный»  
М.П. \_\_\_\_\_

М.И. Ковальчук



Договор  
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Соликамск  
(место заключения договора)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития речи - Детский сад №13 «Солнечный» (компенсирующий)» (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от «16» августа 2016 г. № 5539, бессрочно, серия 59Л01 № 0003449, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Ковальчук Марии Исмаиловны**, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Управления образования г. Соликамска Пермского края от 16 июля 2015 г. № СЭД – 010-01-18-392, зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Пермскому краю 07 августа 2015 г. и приказа о назначении на должность от 07 мая 2007 г. № 81-к,

и  
\_\_\_\_\_,  
именуемой в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,  
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы - «Основная адаптированная образовательная программа для детей с тяжёлыми нарушениями речи от 1 года до 8 лет».

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора - до окончания образовательных отношений.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - пятидневная рабочая неделя с 7.00 часов до 19.00 часов, выходные дни – суббота и воскресенье и праздничные дни. В предпраздничные дни с 7.00 часов рабочий день сокращен на один час.

1.5. Воспитанник зачисляется в **группу № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ г.** компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Не предоставлять услуг по присмотру и уходу за Воспитанником в случае неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных пунктами 3.3. и 3.4. настоящего Договора в течении календарного месяца.

2.1.5. Не принимать выявленных больных Воспитанников и Воспитанников с подозрением на заболевание; заболевших в течение дня изолировать от здоровых Воспитанников (временно размещать в изоляторе) до прихода Заказчика или направлять в лечебное учреждение.

2.1.6. Не передавать Воспитанника Заказчику, если Заказчик находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.7. Заявлять в соответствующие учреждения и службы о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.1.8. Вносить предложения Заказчику по совершенствованию воспитания в семье.

2.1.9. Не допускать обучающегося в дошкольное учреждение при непредоставлении заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первого часа пребывания в учреждении до полной адаптации ребенка.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и

ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной 1.2 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х кратным сбалансированным питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 10-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в разделе IV Договора об оказании платных образовательных услуг, а также плату за присмотр и уход за воспитанником (до 20 числа текущего месяца).

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 2 календарных дней (за исключением выходных и

праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Приводить ребенка к Исполнителю в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом погодных условий, с запасным комплектом нательного белья, одежды для прогулок.

2.4.10. Своевременно информировать заведующего Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка до 12-00 часов текущего дня с целью снятия Воспитанника с питания.

2.4.11. Оформлять заявление на имя заведующего Исполнителя на сохранение места за Воспитанником на период отпуска или по другим причинам отсутствия Воспитанника.

2.4.12. Посещать проводимые Исполнителем родительские собрания, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником.

2.4.13. Лично передавать воспитателю и забирать Воспитанника у него, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя устно Воспитанника другим лицам. Поручать эти действия другим лицам только с указанием степени родства и при наличии заявления на имя заведующего Исполнителя, согласованного с ним. Данные лица, при передаче Воспитанника воспитателю или при забираании Воспитанника должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Воспитанником. Нести ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника по пути следования к Исполнителю и обратно.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет за день посещения в группе раннего возраста 83 рубля, в группах дошкольного возраста 100 рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора за полный месяц

посещения (21 день), в сумме 1743,00 (одна тысяча семьсот сорок три) рубля, в группе дошкольного возраста 2100,00 (две тысячи сто) рублей.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа каждого месяца, путем использования национальных платежных инструментов, а также наличных расчетов на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

3.5. Размер платы за присмотр и уход устанавливается постановлением администрации города Соликамска от 25.09.2013 № 1478-па «Об установлении размера родительской платы за оказание муниципальной услуги присмотра и ухода за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» (с последующими изменениями и дополнениями).

Оплата содержания Воспитанника за счет средств материнского (семейного) капитала может осуществляться единовременным платежом за прошедший период (периоды) и/или очередной период (периоды) по выбору Заказчика.

3.6. В случае неисполнения Заказчиком подпунктов 3.3. и 3.4. настоящего Договора в течение 1 (одного) календарного месяца Заказчик лишается права на предоставление Исполнителем услуг по присмотру и уходу за Воспитанником.

#### IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления определены в Договоре об оказании платных образовательных услуг.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения Договора об оказании платных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме, указанной в п.4.1 раздела 4 Договора об оказании платных образовательных услуг.

4.3. Оплата производится **ежемесячно** не позднее **20 (двадцатого)** числа текущего месяца за наличный или безналичный расчет на счет, указанный в разделе 9 настоящего договора.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных Договором об оказании платных образовательных услуг, может быть составлена смета.

4.5. В случае неисполнения Заказчиком подпунктов 4.2. и 4.3. настоящего Договора в течение 1 календарного месяца Заказчик лишается права на предоставление Исполнителем дополнительных образовательных услуг.

#### V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность,

предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если вовремя оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Исполнитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением Заказчиком обязательств по настоящему Договору, в том числе по несвоевременной оплате услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, а также по несвоевременной оплате дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в случае прекращения образовательных отношений.

6.3.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося (воспитанника) из Учреждения) может осуществляться только в следующих случаях:

- по достижению возраста 8 лет и / или в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, предусмотренным в п.п. 6.3.1.1 настоящего Договора.

6.3.1.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения общеобразовательной программы дошкольного образования в другое дошкольное учреждение;

2) по инициативе Учреждения на основании заключения психолого-педагогического консилиума Учреждения о достижении обучающимся (воспитанником) речевой нормы, переводом в другое дошкольное учреждение общеобразовательной направленности;

3) по инициативе Учреждения на основании рекомендации ПМПК о необходимости получения дошкольного образования по адаптированной образовательной программе дошкольного образования другого вида, переводом в другое дошкольное учреждение;

4) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);

5) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанник) или родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в т. ч. в случае прекращения деятельности Учреждения.

## VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов,



7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

## VIII. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик

Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение  
«ЦРР-Детский сад № 13 «Солнечный»

|                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--|
| РАБОТОДАТЕЛЬ:<br>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития речи-Детский сад №13 «Солнечный» (компенсирующий)»<br>(МАДОУ «ЦРР – Детский сад № 13 «Солнечный») |                                                                             |  |
| ИНН 5919016310                                                                                                                                                                                    |                                                                             |  |
| КПП 591901001                                                                                                                                                                                     |                                                                             |  |
| ОГРН 1025901973833                                                                                                                                                                                |                                                                             |  |
| р/сч. 40701810000003000002                                                                                                                                                                        |                                                                             |  |
| л/сч. 306290030                                                                                                                                                                                   |                                                                             |  |
| БИК 045795000                                                                                                                                                                                     |                                                                             |  |
| 618554, Россия Пермский край, г. Соликамск,<br>ул. 20 лет Победы 82 <sup>a</sup>                                                                                                                  |                                                                             |  |
| <i>Юридический адрес</i><br>8 (34253)34387                                                                                                                                                        |                                                                             |  |
| <i>Контактный телефон</i>                                                                                                                                                                         |                                                                             |  |
| <u>Заведующий</u><br>Должность<br>руководителя                                                                                                                                                    |                                                                             |  |
| <u>М.И. Ковальчук</u><br>Фамилия, инициалы                                                                                                                                                        | <u>                                        </u><br><i>Место для подписи</i> |  |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |  |
| Паспорт серии _____ № _____ от<br>«    » _____ г..                                                                                                                                                |                                                                             |  |
| КЕМ ВЫДАН:                                                                                                                                                                                        |                                                                             |  |
| к/п                                                                                                                                                                                               |                                                                             |  |
| Дата рождения:                                                                                                                                                                                    |                                                                             |  |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |  |
| <i>Адрес регистрации</i>                                                                                                                                                                          |                                                                             |  |
| <i>Контактный телефон</i>                                                                                                                                                                         |                                                                             |  |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |  |
| <u>                                        </u><br>Фамилия, инициалы                                                                                                                              | <u>                                        </u><br><i>Место для подписи</i> |  |

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение 7  
к Положению о правилах  
приёма, перевода, отчисления  
обучающих (воспитанников)  
МАДОУ «ЦРР- Детский сад  
№ 13 «Солнечный»

Заведующему МАДОУ «ЦРР-Детский сад  
№ 13 «Солнечный» (компенсирующий)»  
Ковальчук Марии Исмаиловне

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О. (последнее при наличии)

\_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, дата рождения  
в другую группу \_\_\_\_\_

причина перевода  
№ \_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

Приложение 8  
к Положению о правилах  
приёма, перевода, отчисления  
обучающих (воспитанников)  
МАДОУ «ЦРР- Детский сад  
№ 13 «Солнечный»

Заведующему МАДОУ «ЦРР-Детский сад  
№ 13 «Солнечный» (компенсирующий)»  
Ковальчук Марии Исмаиловне

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О. (последнее при наличии)

\_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, дата рождения

в связи с переводом в другую дошкольную образовательную организацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование ДОО

Причина перевода \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

Приложение 9  
к Положению о правилах  
приёма, перевода, отчисления  
обучающих (воспитанников)  
МАДОУ «ЦРР- Детский сад  
№ 13 «Солнечный»

Заведующему МАДОУ «\_\_\_\_\_»

Заведующего МАДОУ «ЦРР-Детский сад  
№ 13 «Солнечный» (компенсирующий)»  
Ковальчук Марии Исмаиловны

уведомление.

Уведомляю Вас о том, что обучающийся \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.р.  
зачислен в порядке перевода в МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 13 «Солнечный».  
Основание: Приказ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Личное дело обучающегося получено.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ковальчук/

/М.И.

Приложение 10  
к Положению о правилах  
приёма, перевода, отчисления  
обучающих (воспитанников)  
МАДОУ «ЦРР- Детский сад  
№ 13 «Солнечный»

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника)

МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 13 «Солнечный» уведомляет вас о предстоящем  
переводе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося (воспитанника)

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование ДОУ

ввиду прекращения своей деятельности, на основании распорядительного акта  
учредителя о прекращении деятельности \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Заведующий МАДОУ

«ЦРР-Детский сад № 13 «Солнечный» \_\_\_\_\_ М.И. Ковальчук

