

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления образования  
администрации г. Соликамска

\_\_\_\_\_/И.В. Могильникова/  
(подпись)

«13 » апреля 2018 г.

## ОТЧЕТ №17

### **о проведении плановой документальной тематической проверки Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития речи -Детский сад № 13 «Солнечный» (компенсирующий) (МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 13 «Солнечный»)**

- 1. Основание для проведения проверки:** приказ начальника управления образования Могильниковой И.В. от 03.04.2018г. № СЭД-153-010-01-18-204 о проведении плановой документальной тематической проверки вопроса: «Порядок организации и расходования благотворительных средств».
- 2. Цель и задачи проверки:** исполнение законодательства Российской Федерации по организации и расходованию благотворительных средств Учреждения; установление соответствия нормативно-правовых и локальных актов МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 13 «Солнечный» обязательным для исполнения требований законодательства Российской Федерации.
- 3. Сроки проведения проверки:** с «09» апреля по «11» апреля 2018 года.
- 4. Проверяемый период деятельности:** 2016г., 2017г.
- 5. В ходе проведения проверки были проведены следующие мероприятия:**
  - 1) истребованы правоустанавливающие и регистрирующие документы; нормативно-правовые и локальные акты, изданные Учреждением; иные материалы, относящиеся к предмету проверки;
  - 2) исследованы представленные документы за проверяемый период 2016-2017гг.:
  - правоустанавливающие и регистрирующие документы:  
свидетельство о государственной регистрации от 21.10.2002г., ОГРН №1025901973822, ИНН 5919016214; свидетельство о постановке на налоговый учет от 21.10.2002г., лицензия на осуществление образовательной деятельности выдана 03.12.2015г. №0690 (бессрочно), свидетельство о государственной аккредитации от 13.01.2009г. № 3015, Устав Учреждения от 01.09.2015 г.;
  - Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах;
  - заявления от жертвователей; договоры добровольного пожертвования;
  - акты приема – передачи; ведомости; приходные ордера;
  - журнал операций № 2 «Расчеты с безналичными денежными средствами»;
  - журнал операций №7 «По выбытию и перемещению нефинансовых активов»;
  - Договоры с подрядчиками на выполнение работ по монтажу и наладке системы видеонаблюдения;
  - Договор на предоставление средств гранта на осуществление целевых расходов по реализации социально значимого проекта;
  - оборотно-сальдовая ведомость по счету 302.00 «Расчеты по принятым обязательствам»;

- оборотно-сальдовая ведомость по счету 205.81 «Расчеты с плательщиками прочих доходов» за проверяемый период;
- карточка счета 302.31, 302.25, 302.26, 302.31, 302.34, за проверяемый период;
- другие документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.

Учреждением не представлены для проверки следующие документы:

- 1) Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах за период с 01.01.2016 года по 18.04.2017 года;
- 2) Заявления от физических лиц на внесение пожертвований в виде денежных средств;
- 3) Журнал регистрации договоров пожертвования за проверяемый период;
- 4) Положение «О совете родителей» Учреждения.

## **6. По результатам проведения плановой документальной тематической проверки установлено следующее.**

### **6.1. Общие сведения о проверяемой организации:**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития речи - Детский сад №13 «Солнечный» было создано путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13» на основании Постановления администрации города Соликамска 1661-па от 09.12.11 года «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 «Солнечный» и приказа Управления образования г.Соликамска от 31.10.2012 №СЭД-010-01-18-546 «О внесении изменений в наименование ДООУ». Учреждению присвоен ОГРН:1025901973833; ИНН: 5919016310.

Полное наименование – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития речи – Детский сад № 13 «Солнечный» (компенсирующий)).

Сокращенное наименование – МАДОУ «ЦРР – Детский сад № 13 «Солнечный».

Место нахождения (юридический адрес и фактический адрес): 618551, Российская Федерация, Пермский край город Соликамск, улица 20 лет Победы, дом № 82-а.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Соликамский городской округ; функции и полномочия Учредителя в рамках делегированных полномочий выполняет управление образования администрации города Соликамска (далее – Учредитель).

Устав Учреждения утвержден приказом управления образования администрации города Соликамска от 16.07.2015г. №СЭД-010-01-18-392; согласован с начальником управления имущественных отношений администрации города Соликамска Пермского края 03.09.2015г.

Для принятия пожертвования МАДОУ «ЦРР-Детский сад №13 «Солнечный» в его Уставе должен быть предусмотрен такой источник финансирования, как добровольные имущественные взносы и пожертвования от граждан и юридических лиц (часть 1 ст. 26 ФЗ от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Анализируя Устав Учреждения, установлено, что в нарушение данной нормы закона, в Уставе МАДОУ «ЦРР-Детский сад №13 «Солнечный» отсутствует такой источник финансирования, как «добровольные имущественные взносы и пожертвования от граждан и юридических лиц».

В Уставе учреждения в пункте 8.3. раздела 8 «Органы управления Учреждением» прописано, что в целях учёта мнения родителей несовершеннолетних обучающихся по

вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, в Учреждении создается совет родителей. Со слов заведующего Учреждением - М.И. Ковальчук Совет родителей в МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 13 «Солнечный» отсутствует.

Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи; присмотр и уход за детьми.

## **6.2. По результатам проведения плановой документальной тематической проверки МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 13 «Солнечный» установлено следующее.**

6.2.1. МАДОУ «ЦРР-Детский сад №13 «Солнечный» реализует основную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи. В Учреждении функционируют 10 групп компенсирующей направленности для 151 воспитанника: 2 группы раннего возраста (от 1,5 лет) – 32 человека; 8 групп дошкольного возраста – 119 человек.

В Учреждении разработано Положение «О порядке формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности» (далее: Положение), регламентирующее деятельность Учреждения, в том числе по привлечению добровольных пожертвований.

Положение принято общим собранием работников Учреждения, протокол от 19.04.2017г. №1 и утверждено приказом заведующего М.И. Ковальчук 20.04.2017г. №79.

В пункте 1.2. «Положения» Учреждением перечислены законодательные акты, в соответствии с которыми разработано данное Положение: Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Гражданский кодекс РФ, письмо Минобразования Российской Федерации от 15.12.1998г. №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»; а также прописаны документы, которые утратили силу:

1) инструкция по бюджетному учету, утвержденная приказом Минфина РФ от 30.12.2008г. №148н – утратила силу с 01.01.2011г. в связи с изданием Приказа Минфина РФ от 01.12.2010г. №157н, утвердившего единый план счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению;

2) письмо Минфина РФ от 29.07.2003г. № 03-01-01/11-233 - утратило силу с 01.01.2005г. в связи с введением в действие Приказа Минфина РФ от 26.08.2004г. №70н «Об утверждении инструкции по бюджетному учету».

Согласно статьи 582 Гражданского кодекса РФ (далее: ГК РФ) пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо согласия. Юридическое лицо, принимающее пожертвование, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества. Пунктом 3 ст. 582 ГК РФ предусмотрено, что жертвователь имущества может установить условия об использовании имущества в определенных целях, поэтому в этом случае письменный договор следует заключать вне зависимости от суммы пожертвования.

В разделе 3 «Положения» предусмотрено, что «источниками формирования средств от приносящей доход деятельности Учреждения являются: добровольные пожертвования

родителей воспитанников и других лиц, целевые пожертвования физических и юридических лиц» (п.3.2.Положения).

Основной задачей привлечения добровольных пожертвований в Учреждении является создание дополнительных условий для развития общеобразовательной организации, в том числе совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, охрану жизни и здоровья обучающихся, обеспечение безопасности детей.

Решение о внесении пожертвования в Учреждение принимается на основании письменного заявления жертвователя (п.5.2. «Положения»). Пожертвования, выраженные в денежной форме, целевые взносы юридических и физических лиц, перечисляются безналичным путем на внебюджетный банковский счет Учреждения (п.5.3. Положения).

В данном «Положении», в пункте 6.2. Раздела 6 «Порядка расходования целевых взносов и пожертвований» Учреждением ошибочно прописано условие для обязательного составления договора пожертвования: «когда сумма пожертвования или стоимость переданного имущества превышает 5 МРОТ». Тогда как, в пункт 2 статьи 574 ГК РФ внесены изменения Федеральным законом от 25.12.2008 N 280-ФЗ, он гласит: «Договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей».

6.2.2. В соответствии со статьей 5 Закона «О благотворительной деятельности» Учреждению в проверяемом периоде было осуществлено безвозмездно благотворительное пожертвование: передача в собственность имущества, в том числе денежных средств.

2016 год.

В 2016 году объем добровольных пожертвований составил всего в сумме 464576,40 руб.; в том числе - в виде денежных средств в сумме 439 876,40 руб. (162 823 руб. от физических лиц + 277 053,40 руб. от юридических лиц) и в виде материальных ценностей в сумме 24 700 руб. (от физических лиц); из них:

- в сумме 162 823,00 рублей от физических лиц (90 человек) в том числе:

- 1) Долгушина Виолетта в сумме 39 000 руб.;
- 2) Тяглая Наталья Николаевна в сумме 55 000 руб.;
- 3) Сандаков Тимофей в сумме 10 000 руб.;
- 4) остальные 87 человек внесли от 350 руб. до 1 000 руб., всего в сумме 58 823 руб.

- в сумме 24 700,00 руб. от физических лиц в виде материальных ценностей на укрепление материально-технической базы Учреждения;

- в сумме 277 053,40 рублей от юридических лиц:

- 1) НФ «Соликамский фонд поддержки и развития ТОС и ОИ» в сумме 235 446,40 руб.;
- 2) Соликамская городская общественная организация инвалидов «Луч» - 41 607,00 руб.

Перед совершением пожертвований в виде материальных ценностей от физических лиц в Учреждение поступило 4 заявления. В заявлениях отражены следующие данные: название детского сада, фамилия имя отчество заведующего, предмет пожертвования (вещь), данные благотворителя - Ф.И.О. физического лица, дата передачи пожертвования. В заявлениях физических лиц - жертвователей, отражены не полные данные:

отсутствуют данные паспорта и адрес регистрации жертвователя (физического лица: в заявлении Ивановой Ольги Юрьевны, от 02.12.2016г. на сумму 16740 руб.

К заявлениям физических лиц приложены договоры пожертвования, составленные в письменной форме. Всего для проверки представлено 4 договора пожертвования, заключенных с физическими лицами. В каждом из договоров пожертвования указано целевое назначение пожертвования: передача материальных ценностей на укрепление материально-технической базы Учреждения (ковёр, диван, шкаф, и др.).

В договорах отражены следующие данные: наименование договора – договор добровольного пожертвования, место составления, дата заключения договора, полное наименование образовательного учреждения, представитель Учреждения, фамилия имя отчество жертвователя, предмет договора – сумма денежного пожертвования, описание имущества или вещи, на какие цели необходимо направить дар, права и обязанности благотворителя и одаряемого, дополнительные условия, реквизиты сторон.

В пункте 5.3 «Положения» раздела 5 «Условия привлечения и расходования средств» прописано «иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приёма-передачи материальных ценностей с подписями руководителя, материально ответственного лица образовательной организации и благотворителя (форма №2 к договору пожертвования).

В нарушение пункта 5.3 «Положения» акты приема-передачи материальных ценностей оформляются с нарушением: в них отсутствует подпись благотворителя (жертвователя), так например:

- в акте приема-передачи материальных ценностей от 02.12.2016 года произведена приемка материальных ценностей от Ивановой О.Ю.: диван «Канapé», стоимостью 5990 руб., стол письменный «Юнит», стоимостью 2950 руб., шкаф «Юнит», стоимостью 7800 руб. В акте приема-передачи нет подписи жертвователя.

Основные средства, переданные по акту приема-передачи от 02.12.2016 года поставлены на бухгалтерский учет своевременно, им присвоены инвентаризационные номера.

На лицевой счет Учреждения поступили безвозмездно денежные средства в сумме 277 053,40 рублей от юридических лиц:

- 31.08.2016 года в сумме 235 446,40 руб. от НФ «Соликамский фонд поддержки и развития ТОС и ОИ» (ПАО «Уралкалий») на приобретение оборудования, монтажа и наладки системы видеонаблюдения;
- 30.06.2016 года в сумме 41 607,00 руб. от Соликамской городской общественной организации инвалидов «Луч».

Расходы Учреждения в 2016 году составили в сумме 426 403,88 рублей, в том числе:

1) для проверки вопроса расходования благотворительной помощи ПАО «Уралкалий», в виде денежных средств, по назначению, представлены документы: договоры №11 от 28.07.2016г., №13 от 28.07.2016г. между МАДОУ «ЦРР-Детский сад №13» и ИП Акентьев И.В. (подрядчик) на выполнение работ по монтажу и наладке системы видеонаблюдения в здании детского сада и о передаче покупателю оборудования системы видеонаблюдения; сумма договора составила 235 446,40 рублей; оборотно-сальдовая ведомость по счету 205.81, 302.20, за 2016 год; платежное поручение. В платежном поручении на перечисление денежных средств в строке «назначение платежа» указано: «благотворительная помощь ПАО «Уралкалий» на приобретение оборудования, монтаж и наладку системы видеонаблюдения. Общая сумма расходов на выполнение работ по монтажу и наладке системы видеонаблюдения в Учреждении в 2016г. составила 235

446,40 рублей.

В результате проверки целевого расходования благотворительной помощи ПАО «Уралкалий» – в виде денежных средств, нарушений не установлено: поступившие денежные средства в полной сумме были израсходованы на приобретение оборудования, на выполнение работ по монтажу и наладке системы видеонаблюдения; оборудование системы видеонаблюдения – основные средства своевременно поставлены на бухгалтерский учет, им присвоены инвентаризационные номера.

2) Проверен вопрос целевого использования средств гранта, выделенных Администрацией города Соликамска по договору № СЭД-01-08-28 от 01.06.2016 года Соликамской городской общественной организации инвалидов «Луч» на целевое финансирование мероприятий проекта «Безречевые дети: Только вместе мы заговорим!». Общая сумма гранта составила 41 607 рублей. Фактически израсходовано бюджетных средств на осуществление целевых расходов по реализации данного проекта на оплату «индикатора компьютерного слабых низкочастотных сигналов «Микард-М для тренингов» - в сумме 41607 рублей (частично, из общей стоимости 130 900 руб.; оставшая сумма 57 393 руб. – оплачена за счет привлеченных средств). Подтверждающие документы: договор поставки №5/557 от 29.07.2016г. с ООО «НПФ «Амалтея», счет №5/557 от 29.07.2016г., приходный ордер от 12.09.2016г., товарная накладная №55 от 11.08.2016г.

В результате проверки вопроса целевого использования средств гранта, выделенных Администрацией города Соликамска на финансирование проекта «Безречевые дети» в виде денежных средств, нарушений не установлено: поступившие денежные средства в полной сумме были израсходованы на приобретение оборудования «индикатора компьютерного», основное средство своевременно поставлено на бухгалтерский учет.

Кроме того, Учреждением в 2016 году совершены расходы:

- установка противопожарной двери, в сумме 20 000 руб. (ООО «Брант», договор №220 от 05.09.2016г.);
- охрана МВД ФГУП РФ, в сумме 36 563,48 руб. (договор от 01.06.2016г. №349/1);
- ИП Рогочая С.М., в сумме 3494,00 руб. (№24 от 15.09.2016г. покупка материала: габардин, плащевая ткань, парча).

## 2017 год.

В 2017 году объем добровольных пожертвований МАДОУ «ЦРР-Детский сад №13 «Солнечный» составил всего в сумме 770 547,59 руб., в том числе – безвозмездные поступления в виде денежных средств от 5 физических лиц составили в сумме 547,59 руб. и пожертвования в виде материальных ценностей от физического лица - Кондратьевой И.Ф. передана в безвозмездное пользование спелеоклиматическая камера (спелеокамера, 10 кв.м., стоимостью 770 000 рублей. Для проверки представлены документы, подтверждающие поступление в Учреждение пожертвования: заявление о принятии пожертвования от 03.10.2017г.; договор пожертвования от 03.10.2017 года о передаче в собственность Учреждения спелеокамеры (10 кв.м.) на сумму 770 000 рублей для организации спелеоклиматотерапии, калькуляция на спелеокамеру, акт приема-передачи пожертвованного имущества от 03.10.2017г., приходный ордер №00000035 от 01.11.2017 года.

При проверке перечисленных выше документов установлено, что в заявлении жертвователя, Кондратьевой И.Ф., отражены не полные данные: отсутствуют данные

паспорта и адрес регистрации жертвователя.

В соответствии со ст. 10 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 31.12.2017 «О бухгалтерском учете» – «данные, содержащиеся в первичных учетных документах, подлежат своевременной регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета».

В нарушение п.1 статьи 10 Закона РФ «О бухгалтерском учете» N 402-ФЗ» указанное имущество поставлено на учет не своевременно:

- «спелеокамера» - договор добровольного пожертвования и акт о приемке от 03.10.2017 года, а в бухгалтерском учете операция о постановке проведена только 01.11.2017г. (приходный ордер №000000035 от 01.11.2017 года.)

В период 2017 года Учреждением за счет средств пожертвований расходов произведено не было.

Таким образом, всего за проверяемый период 2016-2017 годы объем добровольных пожертвований МАДОУ «ЦРР-Детский сад №13 «Солнечный» по данным учреждения и по данным проверки составили в сумме 1 235 123,99 руб. (464 576,40 руб. + 770 547,59 руб.), из них: от физических лиц - в сумме 958 070,59 руб.; от юридических лиц – в сумме 277 053,40 руб.

Расходы по данным МАДОУ «ЦРР-Детский сад №13 «Солнечный» и по данным проверки, за проверяемый период 2016-2017гг., составили в сумме 426 403,88 руб. (426 403,88 руб. + 0,00 рублей).

## **7. Выводы по результатам проверки:**

7.1. Всего по результатам выборочной проверки вопроса «Организация и расходование благотворительных средств МАДОУ «ЦРР-Детский сад №13 «Солнечный» за период 2016-2017 годы установлено следующее:

7.1.1. В нарушение 1 ст. 26 ФЗ от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в Уставе МАДОУ «ЦРР-Детский сад №13 «Солнечный» отсутствует раздел «Источники финансирования, в том числе: «добровольные имущественные взносы и пожертвования от граждан и юридических лиц».

7.1.2. В пункте 1.2. Положения «О порядке формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности» Учреждением перечислены законодательные акты, в соответствии с которыми разработано данное Положение, которые утратили силу:

1) инструкция по бюджетному учету, утвержденная приказом Минфина РФ от 30.12.2008г. №148н – утратила силу с 01.01.2011г. в связи с изданием Приказа Мифина РФ от 01.12.2010г. №157н, утвердившего единый план счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению;

2) письмо Минфина РФ от 29.07.2003г. № 03-01-01/11-233 - утратило силу с 01.01.2005г. в связи с введением в действие Приказа Мифина РФ от 26.08.2004г. №70н «Об утверждении инструкции по бюджетному учету».

7.1.3. В «Положении», в пункте 6.2. Раздела 6 «Порядка расходования целевых взносов и пожертвований» Учреждением ошибочно прописано условие для обязательного составления договора пожертвования: «когда сумма пожертвования или стоимость переданного имущества превышает 5 МРОТ». Тогда как, в пункт 2 статьи 574 ГК РФ внесены изменения Федеральным законом от 25.12.2008 N 280-ФЗ, он гласит: «Договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случаях,

когда дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей».

7.1.4. В заявлениях физических лиц - пожертвователей, отражены не полные данные: отсутствуют данные паспорта и адрес регистрации жертвователя (физического лица: в заявлении Ивановой Ольги Юрьевны, от 02.12.2016г. на сумму 16740 руб.

7.1.5. В нарушение пункта 5.3 «Положения» акты приема-передачи материальных ценностей оформляются с нарушением: в них отсутствует подпись благотворителя (жертвователя), так например:

- в акте приема-передачи материальных ценностей от 02.12.2016 года произведена приемка материальных ценностей от Ивановой О.Ю.: диван «Канapé», стоимостью 5990 руб., стол письменный «Юнит», стоимостью 2950 руб., шкаф «Юнит», стоимостью 7800 руб. В акте приема-передачи нет подписи жертвователя.

7.1.6. В нарушение п.1 статьи 10 Закона РФ «О бухгалтерском учете» N 402-ФЗ «спелеокамера» поставлена на учет не своевременно: договор добровольного пожертвования и акт о приемке от 03.10.2017 года, а в бухгалтерском учете операция о постановке проведена только 01.11.2017г. (приходный ордер №000000035 от 01.11.2017 года).

7.1.7. Учреждением не представлены для проверки, по причине отсутствия, следующие документы: Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах за период с 01.01.2016 года по 18.04.2017 года; заявления от физических лиц на внесение пожертвований в виде денежных средств; Журнал регистрации договоров пожертвования за проверяемый период.

## **7.2. Предложения по результатам проверки МАДОУ «ЦРР-Детский сад №13 «Солнечный»:**

7.2.1. Внести изменения в Устав Учреждения: раздел «Источники финансирования, в том числе: «добровольные имущественные взносы и пожертвования от граждан и юридических лиц» (основание: ст. 26 ФЗ от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»);

7.2.2. Внести изменения в пункт 1.2. Положения «О порядке формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности» Учреждения в связи с изданием Приказа Минфина РФ от 01.12.2010г. №157н; и Приказа Минфина РФ от 26.08.2004г. №70н «Об утверждении инструкции по бюджетному учету».

7.2.3. Внести изменения в п.6.2. «Положения» в связи с действием Федерального закона от 25.12.2008 N 280-ФЗ.

7.2.4. В первичных учетных документах - в заявлениях физических лиц, отражать все необходимые данные, в том числе: данные паспорта и адрес регистрации жертвователя (физического лица).

7.2.5. В соответствии с п. 5.3 «Положения» при оформлении актов приема-передачи материальных ценностей включать в акт благотворителя (жертвователя).

7.2.6. В соответствие с п.1 статьи 10 Закона РФ «О бухгалтерском учете» N 402-ФЗ пожертвованное имущество ставить на учет своевременно, для этого материально-ответственным лицам обеспечить своевременную передачу в бухгалтерию первичных учетных документов.

7.2.7. Учреждению разработать и вести Журнал регистрации договоров пожертвования за

проверяемый период.

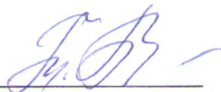
7.2.8. Заведующему МАДОУ «ЦРР-Детский сад №13 «Солнечный» М.И. Ковальчук обеспечить хранение первичных учетных документов, в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет (п.14 Инструкции по применению единого плана счетов, утвержденную Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н (в ред. от 27.09.2017).

8. Заведующему МАДОУ «ЦРР-Детский сад №13 «Солнечный» М.И. Ковальчук:

- принять меры к устранению и в дальнейшем недопущению нарушений (замечаний), отмеченных в настоящем отчете;
- в срок **до 17.05.2018 года** представить отчет о выполнении предложений в кабинет №12 Поспеловой Т.Г.

По завершении проверки составлен настоящий отчет от «13» апреля 2018г. в двух экземплярах, один экземпляр которого был вручен лично под роспись заведующему МАДОУ «ЦРР-Детский сад №13 «Солнечный» М.И. Ковальчук.

Руководитель учетно-контрольной группы ЦБ:

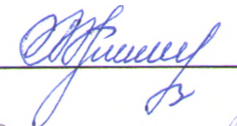
 Т.Г. Поспелова

Дата составления отчета: «13» апреля 2018г.

С отчетом ознакомлен и экземпляр получил

Заведующий МАДОУ

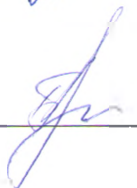
«ЦРР-Детский сад №13 «Солнечный»

 М.И. Ковальчук

Дата ознакомления с отчетом: «13» апреля 2018г.

С отчетом ознакомлен и копию получил

Руководитель материальной группы ЦБ:

 Е.В. Прозорова